

**UCHWAŁA NR ..../...../2022  
RADY GMINY KURÓW**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) – **RADA GMINY KURÓW** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kurów

**Artur Poniewierski**

Załącznik do uchwały Nr ..../...../2022

Rady Gminy Kurów

z dnia.....2022 r.

**Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Kurów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami Ekonomii Społecznej i Solidarnej, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ekonomii społecznej i solidarnej

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
2. programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,
3. gminie – rozumie się przez to Gminę Kurów.

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami ekonomii społecznej dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 5) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej poprzez pełną współpracę organów Gminy i Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (w skrócie OWES);
- 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
- 7) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 8) włączenie zainteresowanych podmiotów ekonomii społecznej i solidarnej, w tym przedsiębiorstw społecznych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.

4. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. **Zasada jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy w roku 2023 będzie realizacja zadań publicznych: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

## **Rozdział 4.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się na 2023 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zleczone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

### **1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach i zawodach sportowych.

### **2. W ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i patriotycznych;
- 2) promocja historii i tradycji regionalnych.

### **3. W zakresie zadań pomocy społecznej:**

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: rehabilitacja, promocja twórczości osób niepełnosprawnych;
- 3) integracja osób niepełnosprawnych - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2023 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert oraz z zachowaniem aspektów społecznych lub klauzul społecznych .

2. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu, zgodnie z art. 12 ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczać kwotę w wysokości **155 000,00** złotych.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące :

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą Kurów;
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Kurów.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kurów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 3 pkt 2 uchwały Nr XLVIII/323/2010 z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
  - 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Miasta Komunalnego i Inicjatyw Społecznych oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej;
  - 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa, której skład określi Wójt w formie Zarządzenia.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji konkursowej.

4. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Kurów.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Skład komisji konkursowych opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kurow.eu](http://www.bip.kurow.eu).

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia ogólne**

Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.